Кравченко Татьяна Петровна

Подписано: Кравченко Татьяна Петровна
DN: cn=Кравченко Татьяна Петровна, c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 44 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА", email=dou44@volgadmin.ru
Дата: 2021.04.14 15:17:52 +03'00'

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 44 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ детский сад № 44)

ПРИНЯТО:
Протокол общего
собрания работников
МОУ детский сад № 44
от 12.04.2021 № 2
Председатель собрания_____О.М.Зотова

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МОУ детский сад № 44
_____Т.П.Кравченко
приказ № ___ от 12.04.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц является локальным нормативным актом, регулирующим привлечение, расходование и учёт добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44 Советского района Волгограда» (далее – ДОУ).

1.2. Настоящий Порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», письмом Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998г. № 57 (с изменениями от 30.12.2008г.), Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются на:

- реализацию концепции развития ДОУ;

- реализацию основной образовательной программы;
- улучшение материально-технического обеспечения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- эстетического оформления помещений, благоустройство территории;
- содержание и обслуживание технического оборудования;
- обеспечение безопасности.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то ДОУ в своей деятельности руководствуется настоящим порядком.

3.3. Администрация или Совет Детского сада вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде: передачи в собственность имущества, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на расчётный счёт через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта учреждений, утверждаемой Приказом Минфина РФ.

4.6. Распорядителями внебюджетных средств являются Совет Детского сада и заведующий.

4.7. Общественный контроль доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Совет Детского сада. Информация по поступлению и расходованию

внебюджетных средств размещается на официальном сайте ДОУ http://mou44.oshkole.ru в сети Интернет.

5. Заключительные положения

5.1. Наличие в ДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

5.3. В настоящий порядок по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Советом Детского сада и заведующим ДОУ.

Порядок действует до замены новым.

Порядок разработал заведующий
МОУ детский сад № 44 Т.П.Кравченко